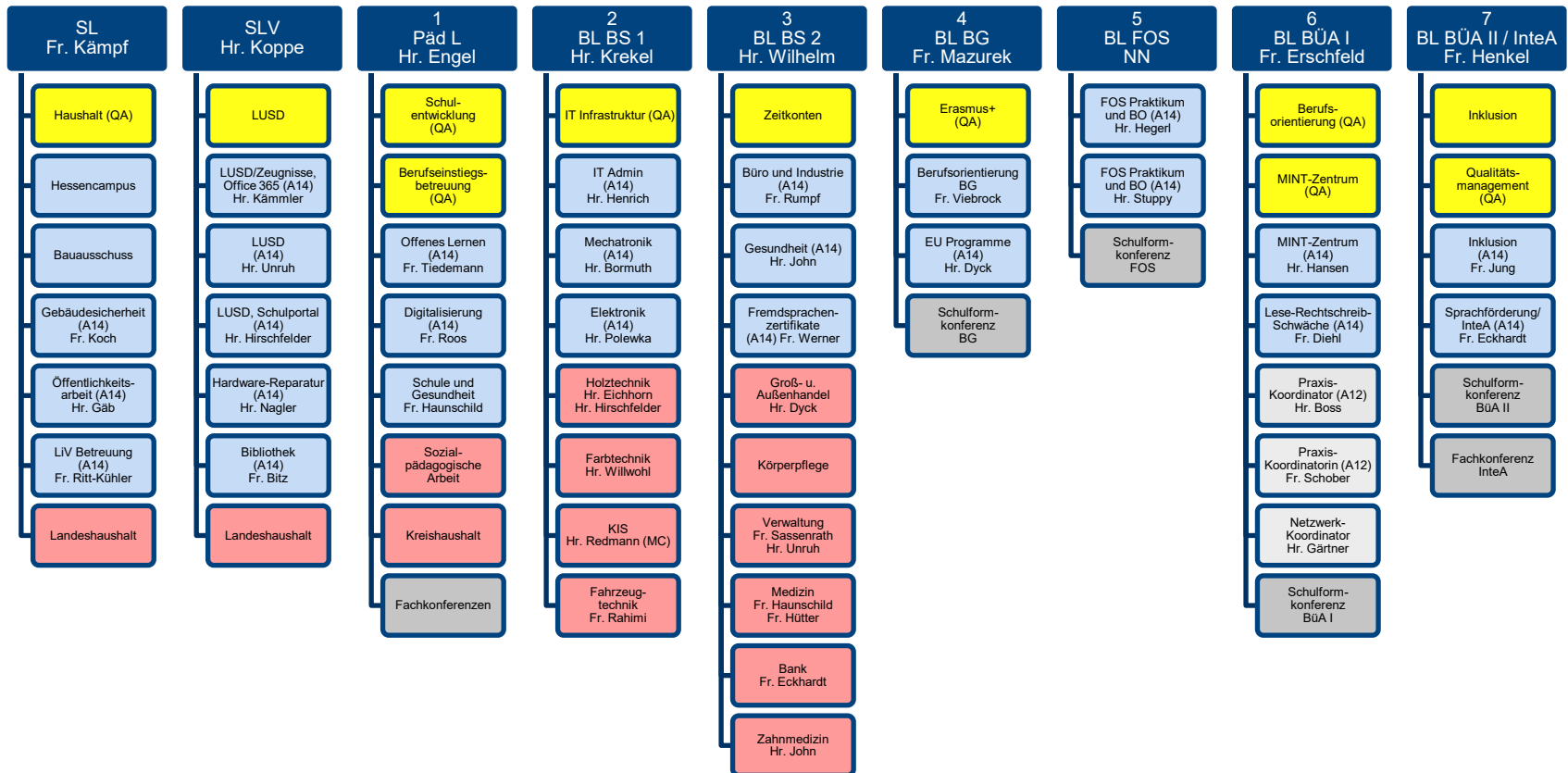


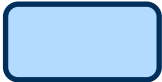
Organisationsbereiche mit Verantwortlichkeiten (Stand 2026-10-05)



Organigramm - Erläuterungen



Querschnittsaufgaben (schulübergreifend)



Teams bzw. Aufgaben unterlegt mit A14 Stelle bzw. Aufgaben der SL oder BL



Teams bzw. Aufgaben ohne Unterstützung einer A14 Stelle



Fachpraxiskoordinatoren



Fachkonferenzen

Tagesordnung Fachkonferenz = QM Team (Muster)

1. Übliche Aufgaben der Fachkonferenzen

1. Informationen (z. B. neue Lehrpläne, Durchführungsbestimmungen, Fortbildungsangebote, Regelungen der Kooperationspartner, Unterrichtsmaterialien, Medien)
2. Vereinbarungen (z. B. Lehrwerke, Verteilung der Unterrichtsinhalte, Aufgabenvorschläge)
3. Veranstaltungen (z. B. Info Tag, bes. Projekte, Ausbildertreffen, Zusatzqualifikationen)
4. Schulcurriculum (z. B. Themenbereiche, Aufgabentypen, Textsorten, Kompetenzen, Bewertungsmaßstäbe, Notenrechner, Medien, zeitliche Verteilung, effektive Methoden)
5. Vereinbarungen zu den Eingangserwartungen in den Schulformen und Entwicklung von Verfahren zur Feststellung der Eingangsvoraussetzungen
6. Vereinbarungen zu überfachlichen Lernzielen

2. Qualitätsmanagement

1. Information aus durchgeführten Fortbildungen
2. Erörterung der statistischen Wirkungsdaten (z.B. Abschlussquoten, Bestehensquoten, Ergebniswerte) (Daten zu finden im Intranet unter Dokumente\Q-Handbuch, Schulprogramm\Q-Archiv)
3. Erörterung von Prozessdaten (z. B. Unterrichtsversorgung)
4. Erörterung interner Evaluationen (z. B. Befragungen, Vergleichsarbeiten)
5. Erörterung von Wahrnehmungen zu Ergebnissen und Prozessen (z. B. Klassensprecherrückmeldungen, Individualfeedback, koll. Feedback)
6. Erörterung von Best practice Beispielen aus dem Unterricht
7. Entwicklung von Maßnahmenplänen in Bezug zum Leitbild
8. Fortbildungsplanung
9. Budgetplanung und –abwicklung (Technologie, Lehr- und Lernmittel, Projekte)