

BERUFLICHES GYMNASIUM

Lehrplan (Kurzfassung)

- **Wirtschaft** mit den Fächern Wirtschaftslehre, Rechnungswesen und Datenverarbeitung



Wirtschaftslehre (LK)

Jahrgangstufe	Kurstitel	Kursinhalt	Stunden
E1/E2	Grundlagen und Notwendigkeit wirtschaftlichen Handelns	<ul style="list-style-type: none"> • Volkswirtschaftliche Grundlagen • Betriebswirtschaftliche Grundlagen des Unternehmens • Handelsrechtliche Grundlagen • Vertragsrechtliche Grundlagen am Beispiel. des Kaufvertrags • Arbeits- und sozialrechtliche Grundlagen 	200
Q1	Produktion	<ul style="list-style-type: none"> • Planung des Fertigungsprogrammes und Interdependenzen des Programmplanes mit der Produkt- und Sortimentspolitik des Unternehmens • Planung und Optimierung von Fertigungsprozessen, Ansatzpunkte für Rationalisierungsmaßnahmen • Beziehungszusammenhänge zwischen Verbrauch, Einsatzmenge und erzielter Leistung der Produktion • Gestaltung von Arbeitsplätzen und Entlohnungsmodelle • Bestimmungsfaktoren und Probleme der Materialbeschaffungsprozesse 	100
Q2	Investition und Finanzierung	<ul style="list-style-type: none"> • Investition und Investitionsrechenverfahren • Außenfinanzierung • Innenfinanzierung • Finanzplanung • Sonderformen der Finanzierung 	100
Q3	Einkommen, Beschäftigung, Konjunktur	<ul style="list-style-type: none"> • Gesamtwirtschaftliches Gütermarktgleichgewicht im KEYNESianischen Modell • Konjunkturschwankungen und Wirtschaftspolitik • Außenwirtschaft • Geld und Währung • Wachstums-, Verteilungs- und Umweltpolitik 	100
Q4	Marketing	<ul style="list-style-type: none"> • Grundfragen des Marketings, insbesondere Marktforschung • Produktpolitik • Preispolitik • Kommunikationspolitik • Distributionspolitik 	100

Wirtschaftslehre (eGK)

Jahrgangstufe	Kurstitel	Kursinhalt	Stunden
Q3	Ergänzende betriebswirtschaftliche Handlungsfelder	<ul style="list-style-type: none"> • Projektmanagement • Personalmanagement • Logistik • E-Commerce • Steuern 	40

Rechnungswesen (GK)

Jahrgangstufe	Kurstitel	Kursinhalt	Stunden
E1/ E2	Buchung wesentlicher industrieller Wertschöpfungsprozesse	<ul style="list-style-type: none"> • Einführung in die Aufgaben des Rechnungswesens und die Systematik der Buchführung • Buchen auf Bestandsund Erfolgskonten mit umfassendem Beleggeschäftsgang • Vor- und Umsatzsteuer • Personal • Absatz • Privatvorgänge 	80
Q1	Kostenrechnung I	<ul style="list-style-type: none"> • Abgrenzungsrechnung und kalkulatorische Kosten • Einstufiger Betriebsabrechnungsbogen (BAB I+II) sowie Vor- und Nachkalkulation im Rahmen der Kostenträgerzeit und Kostenträgerstückrechnung • Maschinenstundensatzrechnung • Vergleich zwischen Voll- und Teilkostenrechnung • Kostenartenrechnung Kostenverläufe und Kostenplanung 	60
Q2	Jahresabschluss I	<ul style="list-style-type: none"> • Allgemeine Bewertungsgrundsätze • Zeitliche Abgrenzung der Aufwendungen und Erträge • Bewertung von Forderungen • Bewertung von Schulden • Herstellungskosten und aktivierungspflichtige Eigenleistungen 	60
Q3	Auswertung des Jahresabschlusses	<ul style="list-style-type: none"> • Erstellung einer Strukturbilanz mit absoluten Werten • Bilanzanalyse • Rentabilitätskennzahlen (einschließlich des Leverage- Effekts) • Bewegungsbilanz mit Anlagespiegel • Kennzahlensystem nach DU-PONT 	60
Q4	Kostenrechnung II	<ul style="list-style-type: none"> • Das Kostenrechnungssystem der ein und mehrstufigen Deckungsbeitragsrechnung als Grundlage für marktorientierte Entscheidungen • Bestimmung von Preisuntergrenzen im Rahmen der ein- und mehrstufigen Deckungsbeitragsrechnung und deren ökonomische Relevanz • Plankostenrechnung • Prozesskostenrechnung 	60

Datenverarbeitung (GK)

Jahrgangstufe	Kurstitel	Kursinhalt	Stunden
E1	Datenverarbeitung in Wirtschaft und Wissenschaft anwenden	<ul style="list-style-type: none"> • Professionelle Gestaltung von (wissenschaftlichen) Textdokumenten • Professionelle Gestaltung von Präsentationen • Einführung in eine Tabellenkalkulation inkl. Diagrammerstellung • Datenaustausch zwischen den Anwendungen • Chancen und Risiken des Internets 	60
E2	Tabellenkalkulation	<ul style="list-style-type: none"> • Grundlagen • Einsatz von Funktionen • Grundlagen von Steuerelementen und benutzerdefinierten Funktionen • Makros und Formulare mit Steuerelementen • Einführung in Kreuztabellen (Pivot) und Filterfunktionen 	60
Q1	Datenmanagement I – Rationale Datenbanken strukturieren, nutzen und auswerten	<ul style="list-style-type: none"> • Datenbankgrundlagen • Abfragen • Einfache Formularerstellung • Vertiefung Abfragen • Vertiefung Formularerstellung 	60
Q2	Datenmanagement II – Tabellenkalkulation nutzen	<ul style="list-style-type: none"> • Probleme aus Wirtschaft und Datenverarbeitung in der Tabellenkalkulation lösen • Steuerelemente und benutzerdefinierte Funktionen in Anwendungen der Tabellenkalkulation integrieren • Optimierung mithilfe von Zielwertsuche und Solver • Auswertung großer Tabellen mit Kreuztabellen (Pivot) und Filterfunktionen • Projektartige Nutzung weiterführender Funktionalitäten in der Tabellenkalkulation 	60
Q3	Grundzüge der strukturierten Programmierung	<ul style="list-style-type: none"> • Entwicklung einfacher linearer Programme mit Benutzeroberfläche und Ablaufsteuerung • Ablaufsteuerung über Kontrollstrukturen (Verzweigungen, Wiederholungsstrukturen) • Eindimensionale Arrays • Vertiefung von Wiederholungsstrukturen • Graphische Darstellung von Algorithmen (Struktogramme) 	60
Q4	Erweiterte Programmiertechniken	<ul style="list-style-type: none"> • Modularisierung • Komplexe Datentypen • Rekursive Programmierung 	60